

A Coruña, 22 abril 2013

Estimados compañeros:

Confirmada la participación de esa Asociación/Provincia en la Fase Final del XXXIII Encuentro Estatal de Personal de la Administración de la Seguridad Social a celebrar en Torremolinos (Málaga), del 7 al 12 de mayo próximo, este Comité Ejecutivo ha considerado comunicarte, con el fin de mejorar la organización de los mismos, la siguiente:

NOTA INFORMATIVA

Se adjuntan ANEXOS I y II **que debidamente cumplimentados, se entregarán a la Organización a la llegada.**

(ANEXO I. Relación de acompañantes.)

(ANEXO II. Liquidación definitiva.) **ÚNICAMENTE SI PROCEDE**

La Federación ha solicitado permiso para los días 8, 9 y 10 de mayo y las respectivas Direcciones Generales enviarán a las direcciones provinciales las correspondientes autorizaciones para el desplazamiento, siempre que las necesidades del servicio lo permitan. Sin embargo, os recordamos, que es necesario que cada uno, en su respectivo destino y para comunicar su ausencia del puesto de trabajo durante esos días, cumplimente el modelo establecido al efecto en cada dirección provincial para la petición de permisos, indicando en el motivo "Días XXXIII Encuentros, concedidos por la Dirección General".

A efectos de permisos y para que la Federación confirme su participación a las Direcciones Generales, todos los participantes deberán presentarse en las instalaciones deportivas a la hora establecida por la organización, **concediéndose un máximo de 15 minutos de cortesía; pasado dicho tiempo no se podrá participar y se dará conocimiento a la respectiva Dirección General para la anulación de permisos.**

El número total de participantes deberá coincidir con las actas de los partidos, en caso contrario, la cuota a abonar será como acompañante y se dará conocimiento, a efectos de permiso, a la Dirección General correspondiente. La Federación sancionará a los participantes que no se presenten o se presenten tarde a la competición

Todos los participantes deberán proveerse de tarjeta sanitaria y D.N.I. (original). Es imprescindible presentar al Delegado de cada actividad deportiva, al inicio de la competición, el original del D.N.I o documento que acredite su identidad.

Cada equipo deberá proveerse de su material deportivo (balones, raquetas, equipajes, etc.), excepto en las actividades de ajedrez, dominó y mus.

Todos los participantes/acompañantes deberán solicitar, previa presentación del DNI, su habitación directamente en la recepción del hotel. Se incluye agua y vino en los almuerzos y cenas, el resto de bebidas se abonarán como extras.

Para mayor rapidez en la asignación de habitaciones, os aconsejamos que llevéis una fotocopia de vuestro DNI. Además, acordaos de enviar al hotel (por correo electrónico o fax), la ficha de registro que os enviamos hace unos días.

La Federación ha concertado precios especiales para cervezas, refrescos, cafés y combinados. Estos precios se aplicarán si el importe se abona con unos tickets que se podrán adquirir en la recepción del hotel; se podrán utilizar durante todo el día/noche en cafeterías, restaurante y discoteca del hotel. Los precios especiales únicamente se aplicarán si se paga con estos tickets (Ticket 3 café/refresco/cerveza: 4 €. Ticket 3 combinados: 10 €). Os recordamos que, tal y como se viene haciendo habitualmente, no se pueden devolver los tickets sobrantes.

Las personas que hayan solicitado **días adicionales** tendrán como primer servicio la cena del día de llegada al hotel y, al tratarse de un régimen de pensión completa (incluyendo agua y vino en las comidas), el desayuno y la comida del día siguiente. Hasta el día 7 de mayo, el servicio de restaurante para la cena finalizará a las 21.30 horas.

Los servicios de restaurante del grupo comienzan con la cena del día 7 de mayo.

Las personas que tengan prevista su llegada después de las 22,30 horas, deberán comunicarlo por correo electrónico (15iu0049) a Paloma Motilva.

ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y CAMISETAS:

El martes día 7 de mayo, de 19,30 a 20,30 horas y el miércoles 8 de mayo de 20,00 a 21,30 horas, **el responsable de cada provincia** debe entregar a la organización los distintos anexos relacionados al inicio de esta nota; al mismo tiempo, se le entregarán las camisetas que corresponden a su provincia. Únicamente se entregarán las camisetas al citado responsable, nunca individualmente a los participantes.

Los **participantes de Madrid**, al no tener representante, sí podrán recogerlas individualmente.

Os recordamos que las camisetas se entregarán exclusivamente en los días y horarios indicados, no se hará con posterioridad a ese momento.

CONFIRMACIÓN DE PERMISOS:

Una vez finalizado el Encuentro, la Federación entregará, **a los responsables de cada provincia**, certificación del personal que ha confirmado su participación en el XXXIII Encuentro. Los citados responsables recogerán la certificación el **sábado día 11, de 18,00 a 19,00 horas**, en el local de la organización; dicha certificación deberá presentarse, a su regreso, en el registro de cada Entidad.

Os informamos que, **en ningún caso**, se entregará la confirmación del permiso de la persona o personas que el miércoles, día 8 de mayo, no haya llegado a Torremolinos.

Como ya os hemos advertido en ocasiones anteriores, la Federación considera que el tema de los permisos para asistir a los encuentros es fundamental (y más en situaciones como la actual) y que debemos ser muy serios al respecto; por esa razón, también exigimos que los participantes y/o los responsables provinciales lo sean.

La Federación solicita los permisos a cada Dirección General y éstas nos transmiten determinadas instrucciones que debemos cumplir, entre ellas, la confirmación de la participación en los Encuentros. **Es necesario recoger esas certificaciones y presentarlas a la vuelta en cada dirección provincial.** La Federación **NO ENTREGARÁ** estas certificaciones fuera del horario establecido, **NI LAS ENVIARÁ POR CORREO** una vez finalizado el encuentro.

En caso de que los participantes y/o responsables incumplan esa obligación, os informamos que la Federación NO SOLICITARÁ PERMISO para ellos para los próximos encuentros.

Un cordial saludo

Mª Paloma Motilva Peralta

(Teléf. 881 90 94 49- Móvil 679 82 40 00)

Fdo:_____

PARA ENTREGAR A LA ORGANIZACIÓN EL DÍA 7 DE MAYO

XXXIII ENCUESTO ESTATAL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN SEGURIDAD SOCIAL

ASOCIACIÓN/PROVINCIA: _____

LIQUIDACIÓN

Participantes..... x _____ €.-..... Euros

Acompañantes..... x _____ €.-..... Euros

Suplemento habit. indiv. _____ x _____ €.-..... Euros

Días adicionales: _____ Euros

_____ Euros

_____ Euros

Menores _____ Euros

_____ Euros

Anulaciones: (En este apartado debe figurar el nombre de las personas y el importe a pagar a la Federación)

_____ Euros

_____ Euros

_____ Euros

_____ Euros

SUMA TOTAL..... Euros

=====

TOTAL INGRESADO..... Euros

=====

Liquidación definitiva..... Euros

Total abonado..... Euros

Saldo a favor de la Federación/Asociación..... Euros

El Presidente/Responsable

Fdo: _____